 - воспитание чувства патриотизма, уважения и бережного отношения к национальному культурному наследию, сохранение многообразия свадебных культур народов Российской Федерации;

- знакомство жителей и гостей Ульяновской области с особенностями свадебной обрядности регионов России;

- обмен опытом работы между участниками фестиваля, повышение их профессионального мастерства;

- пополнение электронного архива Центра развития и сохранения фольклора – филиала ОГБУК ЦНК аудио и видеоматериалами по народной свадебной обрядности.

**3. Порядок и основные условия**

**проведения фестиваля**

3.1. Фестиваль проводится в два этапа:

I этап – отборочный. Приём заявок на участие осуществляется с 1 февраля по 31 марта 2024 года. Отбор коллективов для участия в фестивале осуществляет оргкомитет. Коллективы, прошедшие отборочный этап, будут приглашены для участия в деловой и концертной программе фестиваля в г.Ульяновске.

II этап – фестивальная программа проводится в период с 11 по 16 июня 2024 года в г.Ульяновске. Отобранным коллективам будут направлены официальные приглашения. В свою очередь данные коллективы обязаны подтвердить своё участие ответным письмом не позднее 30 апреля 2024 года.

3.2. К участию в фестивале приглашаются самодеятельные и профессиональные творческие коллективы из Ульяновской области и других субъектов Российской Федерации, изучающие свадебные традиции своего родного региона и имеющие в своём репертуаре сценические постановки фрагментов свадебного обряда в виде законченной театрализованной программы. Допускаются к участию также творческие коллективы из других стран мира.

3.3. Для участия в фестивале творческому коллективу необходимо представить в оргкомитет в электронной форме:

3.3.1. Заявку по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

3.3.2. Видеозапись сценической постановки фрагмента свадебного обряда с соответствующей чёткостью записи и воспроизведения (в виде ссылок на облачные сервисы и файлообменники Яндекс диск, Облако Mail.ru). Требования к видеозаписи театрализованной программы на тему свадебной обрядности:

- продолжительность программы должна быть не более 15 минут;

- программа должна включать в себя традиционные народные песни, народно-бытовую хореографию, инструментальную музыку, соответствующие традициям региона-участника;

- аккомпанементом могут служить только народные инструменты (использование фонограмм не допускается);

- использование произведений авторского творчества не допускается;

- все диалоги в театрализованной постановке ведутся на государственном языке Российской Федерации (русский язык), музыкально-песенный материал исполняется на родном языке;

- перевод текста песен на русский язык присылается отдельным файлом (при условии, что на видеозаписи песни звучат на национальном языке);

- в начале сюжета обязательно размещение наименования коллектива, региона, наименование фрагмента обряда.

3.3.3. Информацию о фрагменте свадебного обряда, представленном в видеосюжете (какую локальную традицию представляет, какой фрагмент свадебного обряда, когда и кем была зафиксирована традиция и т.д.), присылается отдельным текстовым файлом.

3.3.4. Ссылки на видеозаписи выступлений коллектива с концертных программ, не связанные со свадебной обрядностью и отражающие художественно-творческое направление ансамбля.

Коллектив-участник должен быть готов к выступлению на площадках г.Ульяновска и Ульяновской области с концертной программой продолжительностью не менее 1 часа. Отдельным текстовым файлом присылается репертуар концертного выступления.

3.3.5. Краткую историческую справку о коллективе и 2-3 фотографии коллектива в цифровом варианте хорошего качества (отдельным текстовым файлом).

3.3.6. Согласие от руководителя коллектива на обработку персональных данных и размещение фото- и видеоматериалов с участием коллектива по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

3.4. Оргкомитет вправе отклонить заявку на участие в фестивале в случае:

А) предоставления неполного комплекта документов, указанных в п.3.3 настоящего Положения, или несоответствия представленных документов и материалов требованиям, указанным в п.3.3 настоящего Положения,

Б) предоставления заведомо недостоверных сведений, чужих фотографий и записей, авторского (а не народного) творчества.

3.5. Заявки на участие в фестивале принимаются оргкомитетом с 1 февраля по 31 марта 2024 года на адрес электронной почты **centrfolk@mail.ru** **с пометкой «Свадьба в Обломовке»**. Оргкомитет вправе принять решение о продлении срока приёма заявок.

Материалы, представленные в оргкомитет, не возвращаются. Заявки, поступившие после указанного срока приёма, не регистрируются.

3.6. Руководители и участники коллективов должны быть готовы к личному участию в деловой программе фестиваля, которая включает творческие лаборатории, «круглый стол», открытые лекции. Руководитель коллектива может подготовить выступление на предлагаемые темы. Показ своего фрагмента свадебного обряда будет включен в программу творческой лаборатории.

3.7. Программа фестиваля включает в себя следующие мероприятия:

 11 июня 2024 – торжественное открытие фестиваля в формате праздничной концертной программы, работа свадебной ярмарки и открытие выставки фотографий свадеб разных времён;

12 июня 2024 –выступление участников фестиваля на концертных площадках Ульяновской области, открытая лекция о свадебной моде и дефиле;

 13 июня 2024 – творческая лаборатория «Традиции и современность. Отражение в настоящем», «круглый стол» представителей свадебной индустрии;

14 июня 2024 – творческая лаборатория «Кукольная свадьба» (Фольклор детства), интерактивная развлекательная программа «Мальчишник + девичник», театрализованная площадка «Кукольная свадьба» в формате нон-стоп;

15 июня 2024 – отрытая церемония бракосочетания и «свадебный пир», торжественное закрытие фестиваля.

3.8. Организатор фестиваля имеет право использовать видеозаписи выступлений и фотографии участников в учебно-методических целях. Организатор фестиваля оставляет за собой право воспроизводить, тиражировать, распространять видео- и аудиозаписи, произведённые во время фестиваля, а также использовать эти записи при издании сборников, буклетов, выпуске аудио- и видеодисков без выплаты гонорара почетным гостям и участникам фестиваля.

При использовании третьими лицами всех материалов, полученных или записанных организатором при проведении фестиваля (фотографии, аудио-, видеозаписи), обязательно указывать ссылку на первоисточник – официальный сайт и группы в социальных сетях организатора фестиваля ОГБУК ЦНК.

3.9. Контакты оргкомитета фестиваля:

Адрес: 432071, г. Ульяновск, ул. Дворцовая д.2/13, ОГБУК «Центр народной культуры Ульяновской области», Центр развития и сохранения фольклора (ЦРСФ).

Координаторы фестиваля: заведующий ЦРСФ Владимирова Татьяна Юрьевна 8(8422) 44-18-23, администратор ЦРСФ Диарова Галина Николаевна 8(8422) 44-18-23, Группа ЦРСФ  в социальной сети ВКонтакте: [*https://vk.com/public135388282*](https://vk.com/public135388282)*,*е-mail:centrfolk@mail.ru .

**4. Финансовые и организационные условия**

4.1. Организационный взнос за участие в фестивале не предусмотрен.

4.2. Оргкомитет обеспечивает с 11 по 16 июня 2024 г. проживание и питание иногородних участников фестиваля до 10 человек в коллективе (свыше 10 человек, а также пребывание дольше указанного срока – оплачивается за счёт направляющей стороны).

Организатор оплачивает внутренний трансфер. Транспортные расходы коллективов, прибывших на собственном или арендованном транспорте, оплачиваются участниками самостоятельно или за счёт направляющей стороны.

4.3. Заезд и расселение в гостинице иногородних участников фестиваля осуществляется 11июня 2024 г. с 14.00, выезд из гостиницы – 16 июня 2024 г. до 12.00.

4.4. Не позднее 15 мая 2024 г. руководитель творческого коллектива должен сообщить в оргкомитет информацию о виде транспорта, количестве участников и точном времени прибытия (убытия) коллектива.

­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 1

к Положению

**Заявка**

**на участие во Всероссийском фестивале**

**свадебной культуры «Свадьба в Обломовке» в 2024 году**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Регион |  |
| 2 | Полное наименование коллектива |  |
| 3 | Полное наименование населённого пункта (город/посёлок, деревня)  |  |
| 4 | Направляющая организация *(полное название)* |  |
| 5 | Контакты направляющей организации *(адрес, телефон, E-mail)* |  |
| 6 | ФИО руководителя коллектива *(полное!)* |  |
| 7 | ФИО концертмейстера коллектива*(полное!)* |  |
| 8 | Наименование фрагмента свадебного обряда |  |
| 9 | Ссылка на видеозапись театрализованной программы на тему свадебной обрядности |  |
| 10 | Ссылки на видеозаписи выступлений коллектива с концертных программ, не связанные со свадебной обрядностью |  |
| 11 | Контакты руководителя коллектива для связи с организаторами конкурса*(номер сотового телефона, e-mail)* |  |
| 12 | Сведения, которые бы Вы хотели сообщить дополнительно |  |

С Положением о проведении Всероссийского фестиваля свадебной культуры «Свадьба в Обломовке» ознакомлен (а).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО

***Подпись/ФИО руководителя коллектива***

*(присылается в формате Word и подписанная в отсканированном виде)*

Приложение 2

к Положению

**Согласие на обработку персональных данных,**

**использование фото- и видеоматериалов**

Я,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(ФИО руководителя коллектива)

паспорт \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (серия, номер) (когда, кем)

Зарегистрированный(ая) по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

даю согласие Областному государственному бюджетному учреждению культуры «Центр народной культуры Ульяновской области» (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных (ФИО, дата и место рождения, проживания, электронный адрес, номера телефонов, сведения о профессии, квалификации, месте работы и пр.), на некоммерческое использование фото- и видеоматериалов фестиваля-конкурса с участием моего коллектива \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ для размещения в сети «Интернет» (на официальном сайте ОГБУК ЦНК, Министерства искусства и культурной политики Ульяновской области, ФГБУК «Государственный Российский Дом народного творчества им. В.Д. Поленова», в СМИ, официальных группах в социальных сетях Организатора и партнёров).

Настоящее согласие дается на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных без ограничения: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение, передача моих персональных данных, а также любые иные действия с учетом действующего законодательства РФ, в том числе размещение на указанных выше сайтах в сети Интернет, СМИ и официальных группах в социальных сетях моих изображений и видеозаписей с моим участием, на некоммерческое использование фото- и видеоматериалов фестиваля с участием моего коллектива.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах и интересах моего творческого коллектива.

Мне разъяснены мои права и обязанности в части обработки персональных данных. Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мною в адрес Оператора по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Оператора.

Согласие дается мною в целях обработки информации для подготовки и участия в фестивале, для обеспечения соблюдения действующего законодательства и Положения о фестивале, подготовки сведений, необходимых для отчетности о фестивале.

Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ФИО)

*(присылается подписанное и в отсканированном виде)*